

Kontrollauftrag

schriftlich oder mündlich erteilte Weisung zur Durchführung der Kontrolle in der politisch-operativen Arbeit.

Der K. wird durch den Minister, Leiter von HA und EV sowie durch die zur Kontrolle eingesetzten Offiziere in der Regel schriftlich erteilt. Er beinhaltet vor allem das Ziel der Kontrolle, ihren Gegenstand, die Kontrollbefugnisse, die Kontrollmethoden, den Kontrollzeitraum sowie die Art und Weise der Auswertung der Kontrollergebnisse.

Montrollbefugnis

das Recht zur Durchführung der Kontrolle. Dieses Recht schließt unter den Bedingungen der operativen Arbeit die Pflicht zur Wahrnehmung der Kontrolle untrennbar ein. Die K. ergibt sich für jeden Leiter für seinen Verantwortungsbereich aus der Kontrollpflicht. Sie kann auch vom Leiter an einen ihm unterstellten Mitarbeiter oder Leiter ständig oder zeitweilig für den gesamten oder für Teile des Verantwortungsbereiches delegiert werden.

Kontrolle

Prozeß der Leitung der politisch-operativen Arbeit in dem überprüft wird, ob die aus den Beschlüssen und Dokumenten von Partei- und Staatsführung, den dienstlichen Bestimmungen und Weisungen im MfS und der politisch-operativen Lage abgeleiteten Erfordernisse der politisch-operativen Arbeit mit dem Verlauf und den erreichten Ergebnissen in der politisch-operativen Arbeit übereinstimmen. Die K., trägt zur Erarbeitung eines realen Bildes über Qualität und Quantität der politisch-operativen Arbeit einerseits bei und dient andererseits der gezielten Einflußnahme des Leiters auf die Realisierung der politisch-operativen Aufgaben durch die ihm unterstellten Mitarbeiter sowie der Herausarbeitung neuer, weiterführender politisch-operativer Ziel- und Aufgabenstellungen. Die K. hat folgende hauptsächlich Aufgaben zu erfüllen:

- Überwachung der Realisierung der politisch-operativen Aufgaben,
- Einschätzen und Sichtbarmachen der erreichten Ergebnisse der Arbeit der Mitarbeiter und der Wirksamkeit der politisch-operativen Arbeit,
- Schaffung fundierter Grundlagen für Entscheidungen des Leiters, rechtzeitige Bereitstellung von Informationen für die Arbeit des Leiters, für Vorgesetzte Leitungsebenen, um positive Erfahrungen zu verallgemeinern bzw. Fehler und Mängel in der Arbeit zu vermeiden,
- ständige Überwachung der Einhaltung von Konspi-