

- Informationen von anderen Dienststeinheiten der Linie XIV, dem OdH der Dienststeinheit und Informationen von anderen Dienststeinheiten, zum Beispiel der Hauptabteilung IX, Haftkrankenhaus und anderen,
- die technischen Hilfsmittel zur Gewährleistung von Ordnung und Sicherheit, wie zum Beispiel Fernbeobachtungsanlagen (FBA), Technische Sicherungsanlagen (TSA), Tür-Schließ- und Verriegelungskontrolle,
- in der Dienststeinheit durchgeführte fachwissenschaftliche Schulungen und Lehrgänge.

Die bewußte Nutzung der Quellen, die gezielte Gewinnung von Informationen aus diesem, ist eine entscheidende Voraussetzung für die Erfüllung der übertragenen Aufgaben und trägt wesentlich zum frühzeitigen Erkennen veränderter Bedingungen und Umstände bei. Nicht bei jeder Information und nicht durch jeden Mitarbeiter ist ein Bezug zur Aufgabenstellung immer sofort erkennbar. Daher ist es notwendig, bekanntgewordene oder in der Arbeit gewonnene Informationen an den Dienstvorgesetzten oder andere sachkundige Genossen weiterzuleiten.

Aufgabe des Referatsleiters ist es, aus der Fülle von Informationen, diejenigen zu erkennen, die in einem unmittelbaren Bezug zur Aufgabenstellung stehen, also operativ bedeutsam sind, und die ihm gegebenen Möglichkeiten zur Vervollständigung der Information zu nutzen. Dabei ist jede neu gewonnene Information mit den bereits vorhandenen Informationen und Kenntnissen zu vergleichen. Oftmals ist es dadurch möglich, diese weiter zu verdichten und ihren Wert für die eigene Arbeit zu erhöhen. Organisation eines umfassenden und vollständigen Informationsflusses erfordert nicht nur die Gewinnung der Informationen durch den Referatsleiter, sie setzt ebenso die Gewährleistung des Informationsaustausches zwischen den Mitarbeitern der Sicherungs- und Kontrollkollektive

Kopie BStU
AP 8