

- der Einkauf für Inhaftierte gesichert wird,
- die erforderlichen Plandokumente erarbeitet und dem Leiter zur Bestätigung vorgelegt werden,
- notwendige Werterhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten vorbereitet, organisiert und durchgeführt werden,
- die Strafgefangenenarbeitskommandos ökonomisch, effektiv eingesetzt, regelmäßig belehrt und durchgängig beaufsichtigt werden,
- die Arbeitsleistung Strafgefangener exakt berechnet und vergütet wird sowie die zur Verfügung stehenden finanziellen Fonds effektiv eingesetzt werden,
- alle finanztechnischen Arbeiten regelmäßig kontrolliert werden,
- durch eine ökonomisch vertretbare Lagerhaltung der Diensteinheit jederzeit die benötigten Materialien, Ausrüstungsgegenstände und Konsumgüter zur Verfügung stehen.

Der Referatsleiter hat, nach Absprache mit dem Leiter der Diensteinheit, eng mit den Abteilungen RD und Finanzen der BV zusammenzuarbeiten.

Die Angehörigen des Referates haben

- die auf ernährungswissenschaftlichen Erkenntnissen beruhende Verpflegung der Inhaftierten unter Beachtung der zur Verfügung stehenden Mittel zu realisieren,
- die für den Einkauf Inhaftierter benötigten Konsumgüter bereitzustellen,
- das Eigengeld der Inhaftierten zu verwalten sowie andere finanztechnische Arbeiten durchzuführen,
- die Strafgefangenenarbeitskommandos in ihre Arbeit einzuweisen und zu beaufsichtigen,
- gewonnene politisch-operativ bedeutsame Informationen an den Referatsleiter weiterzuleiten.

Die Aufgaben des Referates Materielle Sicherstellung werden vom Leiter der Abteilung XIV in der "Ordnung über die materielle Sicherstellung der Abteilung XIV der BVfS" angewiesen.

