

- die Strafgefangenen in die Strafgefangenenarbeitskommandos einzugliedern, zu belehren und zu erziehen,
- Einschätzungen über Strafgefangene zu erarbeiten und ihre Wiedereingliederung vorzubereiten,
- gewonnene politisch-operativ bedeutsame Informationen an den Referatsleiter zu übermitteln,
- die installierte Sicherungs- und Nachrichtentechnik zu warten.

Die weiteren Aufgaben des Referates werden in einer Weisung des Leiters der Abteilung festgelegt.

2.8. Referat Materielle Sicherstellung

Das Referat Materielle Sicherstellung hat die allseitige Versorgung der Inhaftierten und die Bereitstellung der in der Dienstseinheit benötigten Materialien zu sichern.

Die Hauptaufgaben des Referates sind

- die Sicherstellung der verpflegungsmäßigen und materiellen Versorgung der Inhaftierten,
- die Planung und termingerechte Bereitstellung aller in der Dienstseinheit benötigten Materialien, Ausrüstungen und Konsumgüter,
- die Durchführung von Werterhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten,
- der Einsatz der Strafgefangenenarbeitskommandos,
- die Erledigung finanztechnischer Arbeiten.

Der Referatsleiter ist für die Einhaltung und Durchsetzung der sozialistischen Gesetzlichkeit sowie der geltenden Weisungen und Befehle im Referat verantwortlich.

Er hat zu gewährleisten, daß

- alle Inhaftierten entsprechend der Verpflegungs-, Bekleidungs- und Ausrüstungsnormen versorgt werden,