

Sie sichert

- die Aufnahme von Stenogrammen, die Anfertigung von Schriftstücken auf Weisung des Dienstvorgesetzten und die Erledigung des Schriftverkehrs,
- die Gewährleistung einer effektiven Informationstätigkeit innerhalb der Abteilung sowie bei der Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen,
- die termingerechte Registrierung und Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost der Dienststelle,
- die Führung des Haftindex,
- die Planung und Beschaffung der für die Dienststelle benötigten Büromaterialien.

2.5. Referat Sicherung und Kontrolle

Der Sicherungs- und Kontrolldienst ist ein wesentlicher Bestandteil der Maßnahmen zur Durchsetzung des politisch-operativen Untersuchungshaftvollzuges.

Durch eine hohe Wachsamkeit, Disziplin und ständige Einsatzbereitschaft hat das Referat Sicherung und Kontrolle jederzeit, unter Einhaltung der sozialistischen Gesetzmäßigkeit, die sichere Verwahrung aller Inhaftierten, die Aufrechterhaltung der inneren Sicherheit sowie den militärischen Schutz des Dienstobjektes zu gewährleisten.

Die Hauptaufgaben des Referates umfassen

- die ständige Gewährleistung der Vernehmungs-, Prozeß- und Transportfähigkeit aller Inhaftierten,
- die rechtzeitige Erkennung und vorbeugende Verhinderung lebensgefährdender oder gesundheitsschädigender Handlungen Inhaftierter,
- die Verhinderung von Entweichungen Inhaftierter sowie die Unterbindung von Gefangenenbefreiungen aus der Untersuchungshaftanstalt,