

Anlage I

Muster eines Einarbeitungsplanes für neueingestellte Angehörige des politisch-operativen Sicherungs- und Kontrolldienstes in der Abteilung XIV

Name, Vorname

PKZ:

Dienstgrad:

WR seit:

MfS seit:

Abt. XIV seit:

Schulbildung/Qualifikation:
(Abz.f.Gutes Wissen, KPS, Lehrgänge, Befähigungsnachweise)

Beruf:

Mitglied/Kandidat der SED:

Mitglied gesell. Organisationen:

bisherige Funktionen:

Interessengebiete:

Leiter des Einarbeitungsprozesses:

Betreuer:

Kennntnisnahme des neueingestellten Angehörigen:

Kopie BSIU
AR 8