

der Bezirksverwaltungen die erforderlichen Transporte und Überführungen zu realisieren. Von den Abteilungen XIV der Bezirke muß gewährleistet werden, daß der angegebene Termin unbedingt eingehalten wird. Dem Inhaftierten muß Zeit gegeben werden, sich auf den Besuch mit dem diplomatischen Vertreter vorzubereiten.

Von jeder Abteilung XIV muß garantiert werden, daß der Termin ohne Verzögerung durchgeführt werden kann. Wird ein Termin durch das Verschulden der Abteilungen XIV nicht realisiert, so gibt es Beschwerden der diplomatischen Vertretungen beim Ministerium für Auswärtige Angelegenheiten, was dem Ansehen des Ministeriums für Staatssicherheit Schaden zufügt.

In den UHA der Bezirksverwaltungen sind in Vorbereitung der Transporte und Überführungen folgende Unterlagen und Dokumente für die Besuchsdurchführung zusammenzustellen:

- Reisepaß bzw. Personaldokument des Inhaftierten
- Haftbefehl
- Informationsblatt über den Inhaftierten
- Informationsblatt für die Durchführung des Besuchs mit diplomatischen Vertretern
- Strafvollzug Vordruck 4
- Gesundheitsunterlagen
- alle angefertigten Informationen und Dokumentationen zum Verhalten und Auftreten des Inhaftierten in der UHA.

2.3. Zur politisch-operativen Zusammenarbeit der Abteilungen XIV und IX für die allseitige Sicherung, Kontrolle und Betreuung von inhaftierten Ausländern aus dem nicht-sozialistischen Ausland

Die allseitige Lösung der politisch-operativen Hauptaufgaben der Abteilung XIV bedingt die enge und kameradschaftliche Zusammenarbeit mit der Abteilung IX. Über die enge