

- <▶ einbehaltene Personalausweise von Besuchern;
- Φ Nachweis über dienststellenfremde Fahrzeuge, die sich in der StVE/dem JH oder der UHA befinden.

— Aufsichtsdienst

- <0> Überzeugen von der Erfüllung bzw. Einhaltung der festgelegten Maßnahmen des Tagesablaufplans;
- Φ Information zur Lage und über besondere Vorkommnisse;
- Φ Überprüfung der Vollständigkeit der SG/VH;
- <v> Kontrolle auf Vollständigkeit der Unterlagen und Ausrüstung.

— Arbeitsplatzbewachung bzw. Arbeitsplatzaufsicht

- Φ Überzeugen, daß die in der Postenanweisung festgelegten Maßnahmen ordnungsgemäß durchgesetzt sind;
- Φ Anzahl der SG/VH, denen Arbeit zugewiesen wurde;
- <0> Schwerpunkte in den einzelnen Arbeitseinsatzbereichen.

— Transportdienst

- ✧ Übernahme/Übergabe der SG/VH, VF oder anderen zu transportierenden Personen (z. B. bei Ausweisungsgewahrsam);
- Φ Vorhandensein der erforderlichen Transportunterlagen, Effekten u. a.;
- <0> Durchsetzung besonders festgelegter Sicherheitsmaßnahmen;
- Φ Verkehrs- und Betriebssicherheit der Transportfahrzeuge;
- <0* Betriebsbereitschaft der Funkanlage;
- <0> Verkehrslage im Einsatzbereich.

2.4. Verhalten gegenüber bevorrechteten Personen und Korrespondenten anderer Staaten

2.4.1. Umgang mit bevorrechteten Personen

Bevorrechtete Personen sind:

- Chefs und Mitarbeiter von diplomatischen Missionen (Botschaften, Gesandtschaften), einschließlich der ständigen Vertretungen der BRD in der DDR;
 - Chefs und Mitarbeiter von konsularischen Vertretungen (Generalkonsulate, Konsulate, Vizekonsulate, Konsularagenturen).
- Sie weisen sich durch einen von der Protokollabteilung des Ministeriums für Auswärtige Angelegenheiten ausgestellten
- Diplomatenausweis (Farbe rot) oder