

(2) Lähettäjä- ja vastaanottajavaltio sopivat keskenään konsuliedustuston sijaintipaikasta, sen arvoluokasta, toimipiiristä sekä konsuliedustuston jäsenten lukumäärästä.

### 3 artikla

(1) Ennen lähettäjävaltion toimesta tapahtuvaa konsuliedustuston päällikön nimittämistä on hankittava diplomaattista tietä konsuliedustuston päällikön henkilöä koskeva vastaanottajavaltion hyväksyminen.

(2) Lähettäjävaltio toimittaa vastaanottajavaltiolle diplomaattista tietä konsuliedustuston päällikön nimittämistä koskevan konsulivaltakirjan tai muun asiakirjan. Valtakirjassa on mainittava konsuliedustuston päällikön etu- ja sukunimet, hänen arvoluokkansa sekä konsuliedustuston sijaintipaikka ja toimipiiri.

(3) Konsuliedustuston päällikkö saa hoitaa tehtäviään vasta sen jälkeen, kun vastaanottajavaltio on myöntänyt eksekvatuurin tai muun luvan. Tämän myöntämiseen saakka vastaanottajavaltio voi sallia konsuliedustuston päällikön hoitaa tehtäviään väliaikaisesti. Siinä tapauksessa noudatetaan tämän sopimuksen määräyksiä.

### 4 artikla

(1) Mikäli konsuliedustuston päällikkö jostain syystä on estynyt hoitamasta tehtäviään tai konsuliedustuston päällikön virka on tilapäisesti täyttämättä, lähettäjävaltio voi valtuuttaa kyseisen konsuliedustuston konsulivirkamiehen tai vastaanottajavaltiossa olevan muun konsuliedustustonsa konsulivirkamiehen tai siellä olevan diplomaattisen edustustonsa diplomaattisen henkilökunnan jäsenen toimimaan väliaikaisesti konsuliedustuston päällikkönä. Lähettäjävaltion on etukäteen diplomaattista tietä saatettava tämä vastaanottajavaltion tietoon.

(2) Konsuliedustuston väliaikaiseksi päälliköksi määrätty henkilö nauttii samoja oikeuksia, helpotuksia, erioikeuksia ja -vapauksia, jotka kuuluvat tämän sopimuksen mukaan konsuliedustuston päällikölle.

(3) Mikäli lähettäjävaltion diplomaattisen edustuston diplomaattisen henkilökunnan jäsen määrätääri konsuliedustuston väliaikaiseksi päälliköksi, säilyvät hänen diplomaattiset helpotuksensa, erioikeutensa ja -vapautensa koskemattomina.

### 5 artikla

(1) Lähettäjävaltio ilmoittaa vastaanottajavaltiolle diplomaattista tietä jokaisen muuta kuin konsuliedustuston päällikön tehtäviä hoitavan konsulivirkamiehen etu- ja sukunimet sekä arvoluokan.

(2) Vastaanottajavaltion ulkoasiainministeriölle on ilmoitettava etukäteen konsuliedustuston jäsenen ja perheenjäsenen saapumisesta ja lopullisesta lähdöstä.

### 6 artikla

Konsulivirkamies voi olla vain lähettäjävaltion kansalainen, jonka vakinainen asuinpaikka ei ole vastaanottajavaltiossa.

### 7 artikla

Vastaanottajavaltio voi milloin tahansa saattaa diplomaattista tietä lähettäjävaltion tietoon konsuliedustuston päällikön eksekvatuurin tai muun luvan peruuttamisen tai, että konsuliedustuston jäsen ei ole toivottu henkilö. Päätöstä ei tarvitse perustella. Tällaisissa tapauksissa on lähettäjävaltion kutsuttava asianomainen henkilö pois. Ellei lähettäjävaltio kohtuullisessa ajassa kutsu pois tätä henkilöä, vastaanottajavaltio voi kieltäytyä tunnustamasta häntä konsuliedustuston jäseneksi.

## III Luku

### Helpotukset, erioikeudet ja -vapaudet

#### 8 artikla

(1) Vastaanottajavaltio kohtelee konsuliedustuston jäsentä asiaankuuluvalla arvonnalla ja ryhtyy tarpeellisiin toimenpiteisiin taatakseen hänen tehtäviensä tehokkaan hoitamisen.

(2) Vastaanottajavaltio takaa, että konsuliedustuston jäsen voi käyttää hyväkseen niitä helpotuksia, erioikeuksia ja -vapauksia, joista tässä sopimuksessa on sovittu.

#### 9 artikla v

(1) Vastaanottajavaltio antaa mahdollisuuksiensa mukaan apua ja tukea lähettäjävaltiolle konsuliedustuston tilojen ja konsuliedustuston jäsenten asuntojen hankkimisessa.

(2) Lähettäjävaltio tai konsuliedustuston jäsen voi vastaanottajavaltion oikeussäänösten mukaisesti hankkia tai vuokrata konsuliedustuston tiloja ja asuntoja konsuliedustuston jäsenille, mikäli kuin he ovat lähettäjävaltion kansalaisia eikä heillä ole pysyvää asuinpaikkaa vastaanottajavaltiossa.

#### 10 artikla

(1) Konsuliedustuston rakennukseen voidaan kiinnittää valtion vaakuna ja konsuliedustustoa osoittava kilpi lähettäjä- ja vastaanottajavaltion virallisilla kielillä.

(2) Lähettäjävaltion lippua voidaan käyttää konsuliedustusto-rakennuksessa sekä konsuliedustuston päällikön virka-asunnossa.

(3) Konsuliedustuston päällikkö voi käyttää lähettäjävaltion lippua virkakulkuneuvoissaan.

#### 11 artikla

(1) Vastaanottajavaltio takaa konsuliedustuston tilojen suojelun. Konsuliedustuston tiloja ei kuitenkaan saa käyttää tarkoituksiin, jotka ovat ristiriidassa konsuliedustuston luonteen ja tehtävien kanssa.

(2) Konsuliedustuston tilat ja konsuliedustuston päällikön virka-asunto ovat loukkaamattomat.

Vastaanottajavaltion viranomaiset eivät saa ilman lähettäjävaltion konsuliedustuston tai diplomaattisen edustuston päällikön tai heidän valtuuttamansa henkilön suostumusta tulla konsuliedustuston tiloihin eivätkä konsuliedustuston päällikön virka-asuntoon.

#### 12 artikla

Konsuliedustuston arkistot ovat aina loukkaamattomat riippumatta niiden sijaintipaikasta.

#### 13 artikla

(1) Konsuliedustustolla on oikeus olla yhteydessä lähettäjävaltion hallitukseen tai diplomaattisiin edustustoihin ja muihin konsuhedustustoihin niiden sijaintipaikasta **riippumatta**. Konsuliedustusto voi käyttää kaikkia yleisiä viestiyhteyksiä, mukaanluettuina diplomaatti- ja konsulikuriirit, diplomaattija konsulilähettykset sekä salasanomat. Radioaseman asentamiseen ja käyttöön ottamiseen tarvitaan vastaanottajavaltion suostumus. Konsuliedustustoon sovelletaan samoja tariffeja yleisten viestiyhteyksien käytöstä kuin diplomaattiseen edustustoon.

(2) Konsuliedustuston virkakirjeenvaihto ja konsulilähettykset ovat loukkaamattomat eikä niitä saa avata eikä viivyttaa. Konsulilähettyksen tulee olla ulkonaisesti havaittavasti sellaiseksi merkitty, ja se saa sisältää vain virallisia asiapapereita tai virkakäyttöön tarkoitettuja esineitä. Jos vastaanottajaval-