

BSIC
000255

- Die Bestätigung der zur Übergabe an die Führungs-IM vorgesehenen IM/GMS.
 - Die regelmäßige Teilnahme an Treffs zwischen den operativen Mitarbeitern und den Führungs-IM (Treffkontrollen).
 - Die Durchsetzung der in den Führungskonzeptionen enthaltenen politisch-operativen Aufgaben zur Deckung des vorgegebenen Informationsbedarfs, zur ständigen Qualifizierung der Auftragserteilung an die Führungs-IM und IM/GMS sowie Durchsetzung von Maßnahmen der Überprüfung der Führungs-IM auf Ehrlichkeit und Zuverlässigkeit.
 - Die periodische Teilnahme an Beratungen, Aussprachen und bei besonderen Anlässen mit den Führungs-IM und ihren Ehepartnern.
 - Die Untersuchung von bestimmten Disziplinarverstößen hauptamtlicher Führungs-IM.
- d) Zu einigen wesentlichen Aufgaben der Referatsleiter, der Operativ- und Arbeitsgruppenleiter und der operativen Mitarbeiter

Zu den wesentlichen funktionellen Pflichten dieser Leiter und der operativen Mitarbeiter zur effektiven Gestaltung der Arbeit mit Führungs-IM gehören:

- Die konkrete Ausgestaltung einer effektiven Zusammenarbeit mit den Führungs-IM zur Durchsetzung der in den Führungskonzeptionen getroffenen Festlegungen.