

seiner beruflichen und gesellschaftlichen Qualifikation;
seiner Einsatzmöglichkeiten zur Lösung von Aufgaben
des MfS;

seiner Verbindungen und der Möglichkeit zur Schaf-
fung neuer Verbindungen;

seiner Leistungseigenschaften, Fähigkeiten und Verhal-
tensqualitäten;

und welche Möglichkeiten ergeben sich daraus für die
Entwicklung der inoffiziellen Zusammenarbeit.

– Welche Maßnahmen sind zur Realisierung der Gewin-
nung vorgesehen?

(2) Bericht über das Bekanntwerden des Kandidaten

Hier soll neben der Beantwortung der Frage, wie der
Kandidat bekannt wurde, erläutert bzw. nachgewiesen
werden:

– Was ist, über den Kandidaten bereits bekannt, was
Schlußfolgerungen auf seine Eignung zuläßt?

– Wie soll die Überprüfung des Kandidaten erfolgen?
Ziel der Überprüfungen muß sein, den Nachweis der
Eignung des Kandidaten für die vorgesehene Aufgabe
sowie für weitere Einsatzmöglichkeiten und Perspek-
tiven zu erarbeiten.

– Im Mittelpunkt muß ein gründliches Studium der Per-
sönlichkeit des Kandidaten stehen.

– Fragen, denen bei der Überprüfung besondere Bedeu-
tung beizumessen sind, müssen hervorgehoben werden.

(3) Bericht über die erfolgte Verpflichtung

(4) Verpflichtung

Die Aufbewahrung erfolgt in dem dafür vorgesehenen
Umschlag.

Abschnitt C

Form 231

(1) Suchzettel

Form 10

(2) Beschluß zum Anlegen der
IM-Vorlauf-Akte

Form 1

(3) Ergebnisse der Überprüfung
des Kandidaten