

	Seite
5. Festlegung eines vorläufigen Decknamens für die IM-Vorlauf-Akte	15
6. Das Abheften des Materials in den Akten	15
7. Die Numerierung des Akteninhaltes	16
8. Die Aufbewahrung der neuen IM-Akten	17
9. Umstellung bereits laufender IM-Akten auf die neue Aktenform	18
10. Weiterverwendung der bisher üblichen Aktendeckel	18
11. Schlußbestimmungen	19