

$m \equiv \&$

HU_m 的职务由于 $S\ l\tilde{a}l\ s\ f\!f\!l\ \text{銷領}\ \text{¥}\ i\!i\!E\ 15\ s\!f\ *\!E\ \text{.}\ n\!f\!i\ \&$

ihö

(=) $\wedge g\ SH\otimes B\ t\text{死}^{\wedge}\otimes$ 、暂时缺任或其他原因而不能执行职务时，領事的代理、或派遣国駐在对方的外交人員有权临时代行領事职务，这一人員的姓名、职务应

$*\text{tir}\&4s\!n\!K*\!E\!f\!f\!l\!W\!Ä\!l\!S\!i\!p.\ f\!ö\ f\!t\ f\!f\ fr\ I\!M\!n*8\!-\!f\!i\!i\ A8?$
有本条约所給予領事的一切权利、特权和豁免。

Z, 領事 $f\!t\#\!;R*\!i\!l\otimes\!l\!f$

$\wedge\!c\!a\!>\wedge$

$H\!Ä\!S\!-\!f\!S\ l\!Ä\!F\!f\!M\!t\!f\!l\!f\!f\!J\!M\!S\!X\!f\!l\!r\!A\!J\!I$ 顺利进行公务活动。駐在国机关在領事和領事館工作人員进行公务活动
 $\ddot{U})\ 0t\ \&\ \text{¥}\cdot\%\%\ to\ m\ Ab\ o$

(二)領事的办公处所不受侵犯。駐在国机关在未取得領事同意前，不得在領事的办公处所內采取任何强制措施。

(三)領事的公文档案不受侵犯。在領事館的档案內不得收藏領事和領事館 $X\!f\!t\ A\ 1\ t\!t\&\ AX\#$ 。

$(WH\!Ä\!Ä\!\langle\!j\!a\!f\!ö\ *\!\wedge\!\wedge\!g\ *4B\!..\!\wedge\!Ä\!\wedge\ *4I\!H\!f\!.\ *1*$
也适用于电报、电话和电傳打字。