

Wohnungsverriegelungsprotokoll

Vermögenserklärung bzw. -aufstellung und sonstige hierzu gehörige Schriftstücke

Besichtigungsprotokoll

Beschluß zur Aufnahme von Beweismitteln

Übergabeprotokoll oder Quittungen (Betr. Effekten und Wertgegenstände)

Vernichtungsprotokoll

Untersuchungsplan und Übersichts- oder Verbindungsskizze

Sachstandsbericht

Vernehmungsprotokolle und Überprüfungen

(Grundsätzlich sind die aufgrund des jeweiligen Vernehmungsprotokolls einzuleitenden Maßnahmen und die Ergebnisse entsprechend dem inhaltlichen Zusammenhang unmittelbar hinter das Protokoll zu heften).

Die Vernehmungen des Beschuldigten sind chronologisch einzuordnen.

Zeugenvernehmungen mit den erforderlichen Überprüfungsmaßnahmen (Formblatt A 10) sowie Bilderkennungsprotokolle sind entsprechend dem chronologischen Ablauf einzugliedern.

Gutachten mit dazugehörigem Schriftverkehr

Schlußbericht

Durchschlag des Inhaltsverzeichnisses der übergebenen Hauptakte

Auswertungsbericht

Abverfügung

Nach Übergabe der Gerichtsakte an den Staatsanwalt sind die Handakten zu ordnen, mit Inhaltsverzeichnis versehen in den roten Aktendeckel der Abteilung XII einzuheften und nach rechtskräftiger Verurteilung des Beschuldigten an das Archiv abzuverfügen.