

Quittungen sowie aller aus den feindlichen Zentren stammenden Materialien, das unauffällige Tragen der Waffe, des Dienst- und Personalausweises, der Schlüssel, der Briefftasche.

Die Wahl eines Decknamens für die inoffiziellen Mitarbeiter.

Die Übergabe von inoffiziellen Mitarbeitern an andere Mitarbeiter nur persönlich durchführen; wenn das nicht möglich ist, dann gute und sichere Losungen vereinbaren.

Tarnung und Abdeckung der inoffiziellen Mitarbeiter gut und richtig auswählen.

Entsprechend der inoffiziellen Mitarbeiter, der durchzuführenden Aufgabe sowie des Treffortes den Treff schon vorher absichern; Tag, Stunde und Minute der Vereinbarung zum Treff ist strikt einzuhalten.

Nur das mitteilen, was der inoffizielle Mitarbeiter zur Durchführung und zum Verstehen der Aufgabe wissen muß. In keinem Falle darf er mehr erkennen und erfahren, als er für den Einsatz benötigt.

Größte Geheimhaltung der operativen Aufgaben.

Gute Kenntnis der Lage ermöglicht geheime und erfolgreiche Durchführung der operativen Aufgaben.

Gute Auswahl der Legenden zur Abdeckung der operativen Aufgaben.

Inoffizielle Mitarbeiter entsprechend den operativen Aufgaben absichern.

Operatives Material sicher transportieren und aufbewahren.

Zu jeder Zeit und an jedem Ort sich sicher und unauffällig bewegen.

Peinlichste Genauigkeit bei Ausstellung von operativen Dokumenten, deren Aufbewahrung und Benutzung.

Sorgfältiges Registrieren und Anwenden aller zugewiesenen operativen Mittel.

Revolutionäre Wachsamkeit gegen jede verdächtige Handlung sowie unnatürliche Veränderung, auf Kleinigkeiten achten und schriftlich festhalten.

Keine Schwatzhaftigkeit und Prahlerei. Kameradschaftlich sein, aber keine prinzipienlose Freundschaft.

2. Der Treff und die Methoden der Anleitung und Erziehung

a) Die Vorbereitung, Durchführung und Auswertung der Treffs

Der Treff ist eine nichtöffentliche Zusammenkunft zwischen dem operativen und dem inoffiziellen Mitarbeiter oder zwischen inoffiziellen Mitarbeitern entsprechend ihrer Funktion im Auftrag des operativen Mitarbeiters unter Wahrung der strengsten Konspiration zum Zwecke der Berichterstattung, Auftragserteilung, Anleitung und Erziehung und Aufrechterhaltung der Verbindung mit den inoffiziellen Mitarbeitern.

b) Die Vorbereitung auf den Treff

Die Durchsetzung der Hauptprinzipien der Anleitung und Erziehung der inoffiziellen Mitarbeiter verlangen vom operativen Mitarbeiter eine konkrete Vorbereitung auf jeden Treff.

Um eine kontinuierliche Arbeit zu sichern, ist jeder operative Mitarbeiter verpflichtet, vor Monatsbeginn einen Treffplan zu erarbeiten. Aus diesem muß ersichtlich sein, wann, wo und mit welchen inoffiziellen Mitarbeitern Treffs durchgeführt werden.

Die Vorgesetzten der operativen Mitarbeiter bestätigen durch ihre Unterschrift den Treffplan und haben die Erfüllung des Planes zu kontrollieren.