

ANNEXE III (suite)  
UL Carte de correspondance

## 1. Recto

SERVICE DES INTERNES CIVILS	Franc de port
<b>Carte postale</b>	
EX O C A N O I O N A I N T E R N E S C I V I L S <	A
	Rue et numéro
	<u>Lieu de destination</u> (en lettres majuscules)
	Province ou département
	Pays (en lettres majuscules)

## 2. Verso

Date
.....
.....
.....
.....
.....
.....
N'écrire que sur les lignes et très lisiblement

(Dimensions de la carte de correspondance : 10X15 cm.)