

I. Carte d'internement

1. Recto

<p>SERVICE DES INTERNES CIVILS</p> <p>Carte postale</p>	<p>Franc de port</p>
<p style="text-align: center;">IMPORTANT</p> <p>Cette carte doit être remplie par chaque interné dès qu'il a été interné et chaque fois qu'il aura changé d'adresse, par suite de son transfert dans un autre lieu d'internement ou dans un hôpital.</p> <p>Cette carte est indépendante de la carte spéciale que l'interné est autorisé à envoyer à sa famille.</p>	<p>AGENCE CENTRALE DE RENSEIGNEMENTS SUR LES PERSONNES PROTÉGÉES</p> <p>COMITÉ INTERNATIONAL DE LA CROIX-ROUGE</p>

2. Verso

<p>Ecrire lisiblement et en lettres capitales — 1. Nationality</p>		
2. Nom	3. Prénoms (en toutes lettres)	4. Prénom du père
.....		
5. Date de naissance.....	6. Lieu de naissance	
7. Profession		
8. Adresse avant l'internement.....		
9. Adresse de la famille.....		
.....		
*10. Interné (ou) Venant de (hôpital, etc.)		
*11. Etat de santé		
.....		
12. Adresse actuelle	14. Signature	
13. Date		
Biffer ce qui ne convient pas — Ne rien ajouter à ces indications — Voir explications au verso.		

(Dimensions de la carte d'internement: 10 X 15 cm.)

II. Lettre

SERVICE DES INTERNES CIVILS

Franc de port

A

Rue et numéro

Lieu de destination (en lettres majuscules)

Province ou département

Pays (en lettres majuscules)

)txenx3UJ3}UT'p ossaipy

euouessieu ap naj ja apefl

suiouaid *a raoN

:indi!P?dX3[

(Dimensions de la lettre: 29 X 15 cm.)