

zu arbeiten, dass dies nicht notwendig ist.

b) Vorbereitung:

Die Vorbereitungen der Anwerbung beginnen, nachdem die Ermittlungen beendet, der Kandidat aufgeklärt und die Einschätzung der Person und vorhandener Perspektiven möglich ist, mit der Ausarbeitung einer schriftlichen Vorlage zur Anwerbung.

Dieser Bericht ist nach folgendem Muster aufzubauen:

Abteilung	Ort und Datum
<u>Betr.:</u> Vorschlag zur Anwerbung.	

- 1.) Wann und wodurch wurde dem Sachbearbeiter die zur Werbung vorgeschlagene Person bekannt.
 Z.B. im Vorgang " T I N T E " sagt der Agent S c h ö n - l i c h im Vernehmungprotokoll am 12.4.52 (Auszug aus dem Vernehmungprotokoll).
 Die darauf eingeleiteten Massnahmen ergaben :
 Alles zur Person des Kandidaten, d.h. administrative Angaben über ihn und seine Angehörigen.
- 2.) Charakteristik, wobei zu erwähnen ist, wodurch es dem Sachbearbeiter möglich war, diese Charakteristik zu fertigen, z.B. Ermittlungen, Aussagen, Befragung von Hausleuten bzw. Hausobleuten, aus Beurteilungen verschiedener Organisationen, Auszüge aus Lebenslauf und Fragebogen, Beobachtungen, Auszüge aus Strafakten, Fotoaufnahmen, Funktion, Eigenschaft, usw.
- 3.) Die Einschätzung des Sachbearbeiters zur Person des Kandidaten und dessen Wert für die Arbeit als geheimer Mitarbeiter oder Informator.