

GVS 9/50 Nr. 3

Aus den erhaltenen Erfassungskarten schafft die Abteilung Erfassung und Statistik eine allgemeine Auskunftskartei und eine Arbeitskartei.

In der Arbeitskartei werden nur die Karteikarten der tätigen, geheimen Mitarbeiter, Informatoren und eine konspirative Wohnung unterhaltenden Personen gesondert nach Abteilungen (Kreisdienststellen) und unter Decknamen geführt.

In der allgemeinen Auskunftskartei werden die Karteikarten der tätigen, ausgeschiedenen und aus dem Agentennetz ausgeschlossenen geheimen Mitarbeiter, Informatoren und eine konspirative Wohnung unterhaltenden Personen nach Namen in alphabetischer Ordnung geführt.

#### Aufbewahrung und Übergabe von Personalakten.

Die Personalakten der geheimen Mitarbeiter, Informatoren und eine konspirative Wohnung unterhaltenden Personen werden in der Regel bei den Leitern der Abteilungen (Kreisdienststellen) und die Arbeitsakten bei den operativen Mitarbeitern aufbewahrt.

Alle Personal- und Arbeitsakten der geheimen Mitarbeiter, der Informatoren und der eine konspirative Wohnung unterhaltenden Personen sind nur in Safes oder Panzerschränken aufzubewahren.

Eine Übergabe der Personalakten und Arbeitsakten der geheimen Mitarbeiter, Informatoren und eine konspirative Wohnung unterhaltenden Personen von einer Dienststelle an eine andere erfolgt durch die operativen Abteilungen mit unbedingter Benachrichtigung der Abteilung Erfassung und Statistik.

Die Abteilungen Erfassung und Statistik nehmen nach Eingang der Benachrichtigung über die Übergabe der Personalakte eines geheimen Mitarbeiters, Informators oder eine konspirative Wohnung unterhaltenden Person die betreffenden Eintragungen in den Erfassungsunterlagen vor.

Die Korrespondenz inbezug auf Personalakten wird nur unter Anwendung des Decknamens geführt.

#### Abbrechen einer Verbindung.

Das Abbrechen der Verbindung mit geheimen Mitarbeitern, Informatoren und eine konspirative Wohnung unterhaltenden Personen erfolgt durch einen Beschluss über das Abbrechen der Verbindung, der von jenem Mitarbeiter aufgestellt wird, der die Verbindung unterhält und durch den Leiter der Abteilung (Kreisdienststellen) bestätigt wird.

Nach der Bestätigung des Beschlusses über das Abbrechen der Verbindung, werden die Personal- und Arbeitsakten der geheimen Mitarbeiter, Informatoren und eine konspirative Wohnung unterhaltenden Personen an die Abteilungen Erfassung und Statistik zur Aufbewahrung im Archiv übergeben.