

(Rückseite der Anlage 1d)

Blatt 4a

## Dient als Warenausgangsmeldung

Für die genehmigende Behörde

Sie sendet dieses Blatt zusammen mit den Blättern 1, 2 und 3 an den Lieferer zurück.

Für den Lieferer

- a) Der Lieferer trägt am Versandtage die tatsächlich gelieferten Mengen, Gewichte und Rechnungsbeträge (in Spalten zu 13—17) ein, die mit den Begleitpapieren (Frachtbrief, Rechnung usw.) übereinstimmen müssen.
- b) Der Lieferer sendet dieses Blatt als „Warenausgangsmeldung“ zusammen mit den ergänzenden Unterlagen sofort an die HG Groß-Berlin, Berlin W 8, Französische Straße 24, ein.

---

Ergänzende Angaben, die vom Lieferer zu machen sind:

Nr. der Freigabe:

Im Abschluß vorgesehene Gesamtmenge:

Noch zu liefernde Restmenge:

Versandtag:

Bemerkungen:

(Unterschrift und Stempel der Lieferfirma)

An

Handelsgesellschaft Groß-Berlin m. b. H.

**BERLIN W 8**  
 Französische Straße 24

Gebucht:	Gr. Planüberwachung
Kontrolliert:	Rechnungskontrolle