

(Rückseite der Anlage 1 b)

Blatt 2

(Begleitet die Ware)

Für den Lieferer

Der-Lieferer trägt am Versandtage die tatsächlich gelieferten Mengen, Gewichte und Rechnungsbeträge (in Spalten 13—17) ein, die mit den Begleitpapieren (Frachtbrief, Rechnung usw.) übereinstimmen müssen und übergibt dieses Blatt dem Frachtführer.

Für den Frachtführer

- a) Der Frachtführer vergleicht die Eintragungen in den Spalten 4—9 und in den Spalten 13—17 mit dem Frachtbrief (Konnossement usw.), setzt das Datum des Empfangstages der Sendung an der vorgesehenen Stelle ein und bringt den Vermerk „Abgefertigt“ an (Stempel o. ä.).
- b) Das Blatt 2 wird an die Begleitpapiere geheftet und begleitet die Ware zusammen mit Blatt 3.

Für den Grenzausgangspunkt

Dieses Blatt wird von der Kontrollstelle des Grenzausgangspunktes abgenommen.

Platz für Stempel der Kontrollstelle des Grenzausgangspunktes